



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila /dobava blaga
po postopku s pogajanjem z objavo
(45. čl. ZJN-3)

**INTERNA OZNAKA JAVNEGA NAROČILA NAROČNIKA
št.: 119-NP-1089-2016**

»MATERIAL ZA SIDRANJE«

VELENJE; December 2016

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE	5
2	SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA	7
2.1	Način izvajanja naročila	7
2.2	Komunikacija z naročnikom	7
2.3	Jezik	8
2.4	Veljavnost ponudbe	8
2.5	Umik ponudbe	8
2.6	Dopustnost dopolnitve ponudbe	8
2.7	Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta	9
2.8	Skupna ponudba	9
2.9	Ponudba s podizvajalci	10
2.9.1	Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje	10
2.9.2	Dokumentacija, povezana s podizvajalci	10
2.9.3	Neposredna plačila podizvajalcem	11
2.9.4	Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi	11
2.10	Tuji ponudniki	11
2.11	Variantne ponudbe	12
2.12	Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake	12
2.13	Ponudba na javni razpis	12
2.14	Protokol pogajanj	12
2.15	Finančna zavarovanja	13
2.15.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	13
2.15.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
2.16	Pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju prijav	14
2.17	Pooblaščenec za vročanje dokumentacije	14
2.18	Stroški ponudbe	14
2.19	Cena	14
2.20	Merila za ocenjevanje izhodiščnih (inicialnih) in končnih ponudb	15
2.21	Plačilni pogoji	15
2.22	Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila	15
2.23	Varstvo podatkov	15
2.24	Zaključek postopka javnega naročanja	16
2.24.1	Ustavitev postopka	16
2.24.2	Odločitev o oddaji javnega naročila	16
2.24.3	Zavrnitev vseh ponudb	16
2.24.4	Sprememba odločitve	16
2.24.5	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila	16

2.24.6 Odstop od izvedbe javnega naročila	16
2.25 Sklenitev pogodbe	17
2.26 Prenehanje pogodbene obveznosti.....	17
2.27 Izbrani ponudnik.....	17
2.28 Pravna podlaga.....	18
3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	19
3.1 Predhodna nekaznovanost.....	19
3.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih	19
3.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	20
3.4 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo	20
3.5 Pretekla slaba izvedba.....	21
3.6 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil	21
3.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika	21
3.8 Hujša kršitev poklicnih pravil	21
3.9 Storitev velike strokovne napake	21
3.10 Sklenitev kartelnega dogovora	22
3.11 Kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava,	22
3.12 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije.....	22
3.13 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti	22
3.14 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	23
3.15 Popravni mehanizem.....	23
4 POGOJI ZA SODELOVANJE	24
Osnovna sposobnost ponudnika	24
4.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	24
4.2 Blokirani poslovni računi.....	24
4.3 Tehnična ustreznost ponudnika	24
4.4 Izjava o dobavi blaga.....	24
5 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	25
6 PREDMET JAVNEGA NAROČILA	27
7 PRAVNO VARSTVO	31
8 OBRAZCI IN PRILOGI DOKUMENTACIJE	32
Obrazec 1: Ovojnica	32
Obrazec 2: Podatki o ponudniku	33
Obrazec 3: Ponudba	35
Obrazec 4: Krovna izjava –ESPD.....	38
Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe	39
Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	40
Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških	41
Obrazec 8: Izjava po 35. členu ZIntPK	42
Obrazec 9: Garancija za resnost ponudbe - VZOREC.....	43
Obrazec 10 : Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	45
Obrazec 11: Pozitivne reference ponudnika po predmetu oddaje naročila	47
Obrazec 12: Izjava o dobavi blaga.....	49
Obrazec 13: Izjava o udeležbi podizvajalcev.....	50

Obrazec 14: Podatki o podizvajalcu	51
Obrazec 15: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje	53
Obrazec 16: Pogodba – osnutek.....	54
Obrazec 17: Ponudba – končna (Obrazec se uporabi za pogajanja pri oddaji končne ponudbe).....	54

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Javno naročilo za dobavo blaga »**MATERIAL ZA SIDRANJE**«, se oddaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in ga izvaja naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE d. d.
Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE
matična številka 5040361, davčna številka SI 92231217,

ki ga zastopa predsednik Uprave mag. Ludvik GOLOB in članica Uprave mag. Mojca LETNIK.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3), družba Premogovnik Velenje d. d., vabi ponudnike k predložitvi pisne prijave v skladu z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo v skladu s 45. členom ZJN-3 izvedel postopek s pogajanjem. Rok za oddajo prijave je najkasneje do: **dne 12. 1. 2017 do 9:00 ure po lokalnem času naročnika.**

Ponudba se bodo štela za pravočasno, če bo predložena osebno v vložišču na naslovu naročnika ali bo prispela po pošti v zaprti kuverti najkasneje do roka za oddajo prijav na naslov naročnika:

PREMOGOVNIK VELENJE d. d.

Partizanska cesta 78, 3320 Velenje

Kadrovsko splošno področje – EXPEDIT s pripisom: NE ODPIRAJ PONUDBA JAVNO NAROČILO - »MATERIAL ZA SIDRANJE«.

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik predloži prijavo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Če ponudnik ne bo opremil prijave, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev. Prijave morajo biti v celoti pripravljene v skladu z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Kontaktna oseba s strani naročnika: **Jerneja Kemperle**

e-naslov: javnanarocila@rlv.si

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil: <http://www.narocanje.si/?podrocje=portal>

Vse nepravčasno predložene prijave bodo po končanem postopku odpiranja prijav neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje prijav se bo izvedlo: 12. 1. 2017 ob 10:00 uri na naslovu naročnika: Premogovnik Velenje d. d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje; v sejni sobi št. 104 (I. nadstropje).

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja prijav predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, katera je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

S spoštovanjem,

mag. Mojca LETNIK, članica Uprave

mag. Ludvik Golob, predsednik Uprave



2 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

2.1 Način izvajanja naročila

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), se javno naročilo izvaja po postopku s pogajanjem z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3.

Predmet javnega naročila je dobava blaga »**MATERIAL ZA SIDRANJE**« in je razdeljen na dva (2) sklopa.

Variantne ponudbe po določilu 72. člena ZJN-3 niso dopustne.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej ali za oba sklopa skupaj. Ponudniki morajo ponuditi vso razpisano blago znotraj posameznega sklopa.

Naročnik bo po pregledu ponudb ponudnike povabil k pogajanjem.

Pogajanja bodo potekala z namenom optimiranja ponudbene cene glede na tehnične zahteve naročila ter o komercialnih pogojih. Možno je samo nižanje ponudb.

Naročnik lahko izvede pogajanja v več krogih oziroma bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti.

Naročnik bo pogajanja izvedel samo s tistimi ponudniki, ki ne bodo izpolnjevali razlogov za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje ter bodo predložili tehnično ustrezno ponudbo.

Potek pogajanj bo določen v pisnem povabilu ponudnikom k pogajanjem.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji za obdobje enega leta od podpisa pogodbe.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih zahtev naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

2.2 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 4. 01. 2017. do 14:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 5. 1. 2017 do 14:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba s strani naročnika: Jerneja Kemperle, E-naslov: javnanaarocila@rlv.si

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v angleškem jeziku. Potrdila o kakovosti, certifikati in potrdilo bonitetne hiše so lahko predloženi v tujem jeziku, in sicer v angleškem. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del prijave, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.4 Veljavnost ponudbe

Izhodiščna ponudba mora veljati najmanj do 30. 4. 2017.

Končna ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 6. 2018.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

2.5 Umik ponudbe

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo skladno z 88.členom ZJN-3.

2.6 Dopustnost dopolnitve ponudbe

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik pozval ponudnika, da v roku, ki ga določi naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nedopustno.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

Svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;

Tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;

Tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.7 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik oziroma ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

2.8 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni prijavi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo prijave in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

2.9 Ponudba s podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je poddobavitelj gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

2.9.1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila oziroma celotne ponudbe.

2.9.2 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v
- podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če poddobavitelj to zahteva.

Če bo dobavitelj nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe / okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če poddobavitelj to zahteva.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev.

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če poddobavitelj ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za

instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli storitev, ki jih je oddal podizvajalcem.

2.9.3 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da poddobavitelj to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi /okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- poddobavitelj predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je poddobavitelj, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno storitev neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe / okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

2.9.4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

2.10 Tuji ponudniki

Tuji ponudnik (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) dokazuje izpolnjevanje obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi oziroma običajno prakso tuje države. Če izdaja listin o izpolnjevanju katerega od obveznih pogojev ni v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi tuje države, se prizna kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja zaprisežena izjava ponudnika (pisna izjava, ki jo tuji ponudnik poda pod kazensko in materialno odgovornostjo) ali v državah članicah, kjer ne obstaja določba o zapriseženi izjavi, zaprisežena izjava ponudnika pred pristojnim organom tuje države. Izjava mora biti

podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev, pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji ponudnik to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

2.11 Variantne ponudbe

Variantne prijave niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.12 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik pozove ponudnika, da v roku, ki ga določi naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

V kolikor ponudnik v roku ponudne ne bo pojasnil ali dopolnil, jo bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

2.13 Ponudba na javni razpis

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

2.14 Protokol pogajanj

Po prejemu ponudb bo naročnik preveril, da ponudbe izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje ter so tehnično ustrezne in ne izpolnjujejo razlogov za izključitev.

Naročnik bo najprej preveril, ali so ponudbe dopustne, nato bo k pogajanjem povabil ponudnike, kateri so oddali dopustne ponudbe. Izhodišče za pogajanje bo ponudbena cena, dana v ponudbi.

Naročnik lahko izvede pogajanja v več krogih oziroma bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti, in sicer se bo pogajal o znižanju ponudbene cene po posameznih sklopih in drugih komercialnih pogojih. V kolikor naročnik prejme samo prijave oziroma ponudbe, katerih cena presega njegova zagotovljena sredstva, bo skladno s 4. členom ZJN-3 (načelo, gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti) nadaljeval s postopkom pogajanj, dokler se ne doseže želena cena.

K pogajanjem so lahko povabljeni le tisti ponudniki, ki ne bodo izpolnjevali razlogov za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje ter bodo predložili tehnično ustrezno ponudbo. Ponudb ponudnika, ki bi svojo ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo ponudnike v povabilu povabil k pogajanjem z obvestilom o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. Potek in način pogajanj bo določen v pisnem povabilu ponudnikom k pogajanjem.

S strani ponudnikov se pogajanj lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.

V kolikor se ponudnik, ki bo na pogajanja vabljen, pogajanj ne bo udeležil ali se bodo pogajale osebe, ki ne bodo imele pooblastila za pogajanja, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

2.15 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik oz. ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik oz. ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo ali pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2.15.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe. Znesek zavarovanja je seštevek vrednosti 3% skupne vrednosti ponudbe brez DDV, izražene v EUR. Naročilo se oddaja po sklopih, kar pomeni, da je višina finančnega zavarovanja 3% ocenjene vrednosti posameznega sklopa brez DDV.

Instrumenti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so lahko bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 30. 6. 2017, z možnostjo podaljšanja oziroma do izročitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje garancije.

Finančno zavarovanje mora biti vsebinsko in pomensko enak vzorcu garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 9).

Finančno zavarovanje, za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- Po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to razpisno dokumentacijo;
- Čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
- Ne podaljša garancije za resnost ponudbe na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe;
- Ne pristopi k pogajanjem, če je nanje vabljen;

- Čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.15.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu Izjava o predložitvi garancije / kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti lastno izjavo, da bo v tridesetih (30) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisan ter ožigosan obrazec Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija mora biti veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila. Znesek zavarovanja je 5% pogodbene vrednosti z DDV.

Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 10).

2.16 Pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju prijav

Pooblaščenec oseba ponudnika, ki želi sodelovati pri odpiranju prijav mora pred pričetkom javnega odpiranja prijav, komisiji za oddajo javnih naročil oddati podpisano in z žigom opremljeno pooblastilo za sodelovanje na odpiranju prijav. Pooblastilo ni potrebno, če se odpiranja prijav udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, ki pa bo moral pred začetkom odpiranja prijav komisiji za oddajo javnih naročil izročiti na vpogled osebni dokument.

2.17 Pooblaščenec za vročanje dokumentacije

V primeru, da ponudnik ni iz Republike Slovenije mora navesti naslov pooblaščenca za vročitev dokumentacije v Republiki Sloveniji (Obrazec 2). Šteje se, da je z vročitvijo dokumentacije pooblaščenca za vročanje, opravljena vročitev ponudniku. Pooblaščenec za vročitev se izkaže s pooblastilom ponudnika. Ponudnik mora Obrazcu 2 predložiti pooblastilo oziroma izjavo iz katere je razvidno, da je pooblaščenca za vročitve pooblastil za vročitev oziroma prevzem dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila.

2.18 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.19 Cena

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo naročila. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila. V ponudbeni ceni morajo biti ločeno prikazani tudi vsi davki in morebitne druge dajatve, ki bremenijo naročnika. Vse cene v obrazcu 3 » Inicialna Ponudba« morajo biti navedene v evrih (EUR). Zneski se zaokrožijo na dve decimali. Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudbena cena za storitve ne sme biti pogojena z opravljanjem dodatnih storitev za naročnika ali odvisna od kakršnihkoli drugih pogojev.

Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja.

2.20 Merila za ocenjevanje izhodiščnih (inicialnih) in končnih ponudb

Naročnik bo v skladu z merilom izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbor najugodnejših ponudnikov je najnižja okvirna pogodbeni vrednost na posamezni sklop, navedena v ponudbi.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika - dobavitelja blaga po posameznih sklopih, bo najnižja končna skupna ponudbena vrednost brez DDV za posamezen sklop v končni ponudbi (po pogajanjih), ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

2.21 Plačilni pogoji

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v 120 (stodvajsetih) dneh od datuma izstavitve računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila, pogodbe: št.: 119-NP-1089-2016 in sklop ter priloženo mesečna specifikacija blaga, ki je priloga vsakokratnemu računu. Računu mora biti priložena dobavnica.

V kolikor poddobavitelj na način določen v 94. členu zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- poddobavitelj predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je poddobavitelj prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

2.22 Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila

Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila je sestavni del povabila k oddaji ponudb. Ponudnik izpolni vzorec pogodbe, parafira vsako stran, podpiše in žigosa ter predloži v okviru poglavja "pogodba", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil.

2.23 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Ponudnik naj obrazce in izjave, ki so zaupni ali poslovna skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in s parafo osebe, ki je podpisnik prijave/ponudbe.

Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

2.24 Zaključek postopka javnega naročanja

2.24.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

2.24.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

2.24.3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

2.24.4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

2.24.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.24.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi

javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

2.25 Sklenitev pogodbe

Pogodbo se sklene z enim gospodarskim subjektom na sklop. Izbrana ponudnika oziroma ponudnik (najboljši ponudnik glede na merila ocenjevanja po posameznem sklopu) bosta po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvana k podpisu pogodbe za posamezni sklop za obdobje enega (1) leta.

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe, ga podpiše, parafira vsako stran in žigosa ter predloži v okviru poglavja "pogodbo", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem. Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katerega vsebina bo enaka vzorcu. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodbo o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- Spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, itd.);
- Zmanjšanje ali povečanje obsega storitev na posamezni sklop;
- Okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- Če izvajalca zamenja nov dobavitelj;
- Če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena v primeru zamenjave izvajalca;
- Po potrebi naročnika.

2.26 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo oziroma Pogodbo dobavitelju, ki bo kršil njegova določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba oziroma Pogodbo preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

2.27 Izbrani ponudnik

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.28 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 94/15, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);

Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi poddobavitelj, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

3.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetih v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.*

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od treh mesecev šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

V kolikor je ponudnik/partner/poddobavitelj tuja pravna oseba je zaželeno, da le –ta predloži potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Če država oz. pristojni organ, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil/dokazil, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel izjavo kandidata oziroma ponudnika podano pod kazensko in materialno odgovornostjo.

3.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

- I. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

II. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK

3.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 evrov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

V primeru tujih pravnih oseb, le-ta predloži ESPD obrazec in potrdilo pristojnega organa, ki ne sme biti starejše kot 30 dni, v kateri ima tuja pravna oseba sedež in iz katerega bo izhajalo, da le-ta na dan izdaje potrdila nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

Glede na to, da je objektivno nemogoče, da bi pristojni organ države, v kateri ima tuja pravna oseba sedež, izdal potrdilo, ki bi potrjevalo, da le-ta nima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, si naročnik pridržuje pravico, da v primeru, da bo izbrana ponudba ponudnika, ki je tuja pravna oseba, ponovno zahteva od najugodnejšega ponudnika predložitev potrdila pristojnega organa države, v kateri ima tuja pravna oseba sedež in iz katerega bo izhajalo, da ponudnik ni imel na dan, ko se je iztekel rok za oddajo ponudbe zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

3.4 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec in predloži Pooblastilo za pridobitev podatkov o prekrških Inšpektorata za delo, bo naročnik sam pridobil potrdilo Inšpektorata RS za delo.

3.5 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.6 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali poddobavitelj poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.8 Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.9 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.10 Sklenitev kartelnega dogovora

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.11 Kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava,

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.12 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.13 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska

pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.14 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

3.15 Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

4 POGOJI ZA SODELOVANJE

Osnovna sposobnost ponudnika

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov. Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen. Ostale podatke v ESPD obrazcu, ki zanj ne pridejo v poštev, prečrta.

4.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter mora imeti dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti, če je tako dovoljenje zahtevano skladno z zakonodajo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora ta pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in sicer v delu IV.A »vpis v poslovni register«.

4.2 Blokirani poslovni računi

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

4.3 Tehnična ustreznost ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju 2011 do 2016 dobavljal blago enake kvalitete materiala kot je predmet tega javnega naročila (po sklopih), v premogovnikih s podzemnim pridobivanjem.

Dokazila: Ponudnik/podizvajalec, partner izpolni ESPD obrazec (v delu IV C) in predloži referenčno listo prijavitelja (Obrazec št.: 11) ter referenčno potrdilo za vsako posamezno referenco.

4.4 Izjava o dobavi blaga

Ponudnik izpolni in predloži podpisano in žigosano izjavo. (Obrazec 12).

5 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsak gospodarski subjekt lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Ponudnik lahko pridobi dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil <http://www.narocanje.si/?podrocje=portal>. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti izražene v eurih.

Ponudnik mora v okviru ponudbe predložiti izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Obrazec 1: Ovojnica
2. Obrazec 2: Podatki o ponudniku
3. Obrazec 3: Ponudbeni predračun - inicialna ponudba
4. Obrazec 4: Krovna izjava – ESPD
5. Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
6. Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
7. Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških
8. Obrazec 8: Izjava po 35. členu ZIntPK
9. Obrazec 9: Garancija za resnost ponudbe - VZOREC
10. Obrazec 10: Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
11. Obrazec 11: Pozitivne reference ponudnika po predmetu oddaje naročila
12. Obrazec 12: Izjava o dobavi blaga
13. Obrazec 13: Izjava o udeležbi podizvajalcev
14. Obrazec 14: Podatki o podizvajalcu
15. Obrazec 15: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca
16. Obrazec 16: Pogodba – osnutek
17. Obrazec 17: Ponudba – končna
18. DOKAZILA:
 1. Originalna potrdila izdana s strani pristojnega organ - za tuje ponudnike Dun & Bradstreet ali druga ustrezna bonitetna hiša, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb;
 2. Tehnična dokumentacija;

V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti za vsakega od ponudnikov v skupni ponudbi posebej:

- izpolnjen Obrazec 2: Podatki o ponudniku
- izpolnjen Obrazec 5: Krovna izjava – ESPD

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Naročnik pričakuje, da so vsi dokumenti v ponudbi:

- zloženi v vrstnem redu kot je navedeno zgoraj,
- priloženi v ponudbi in pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,
- da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih oz. pregradah, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).

6 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava blaga »MATERIAL ZA SIDRANJE«. Ponudniki lahko oddajo ponudbeno dokumentacijo za vsak posamezen sklop ali pa za popolno specifikacijo predmeta naročila.

Poz.	Postavka	Sklop	Naziv postavke	EM	Količina
1	602934	A	Drog sidrni kompozitni za podgrajevanje	Kos	1000
2	602939		Matica kompozitna za podgrajevanje	Kos	1000
3	623993		Drog sidrni kompozitni za varovanje čelne stene	Kos	27000
4	623994		Matica kompozitna za varovanje čelne stene	Kos	27000
5	602940		Plošča sidrna	Kos	29000
6	602935		Drog sidrni kompozitni za utrjevanje hribine	Kos	1000
7	596160	B	Lepilni vložek polyester 30 sec 28 x 500	Kos	30000
8	628499		Lepilni vložek polyester 3 min 28 x 500	Kos	60000

Blago mora biti dostavljeno v skladišče naročnika sukcesivno v roku največ deset (10) delovnih dni od dneva posameznega odpoklica.

Količina navedena v zgornji tabeli je predvidena poraba blaga v obdobju enega (1) leta. Naročnik razpisa se ne obvezuje, da bo v celoti kupil blago, ki je predvidena količina za eno (1) leto. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino dobave blaga, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za spremembo količine dobave blaga. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Predvidena letna količina lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako pa lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dobavo dodatne količine blaga skladno z 95 členom ZJN-3.

TEHNIČNE ZAHTEVE

1. SKLOP A

Drog sidrni kompozitni za podgrajevanje	Postavka: 602934
Dolžina kompozitnega sidrnega droga za podgrajevanje	2500 mm
Zunanji premer kompozitnega sidrnega droga za podgrajevanje	25 mm obli navoj po celi dolžini
Premer jedra kompozitnega sidrnega droga za podgrajevanje	22 mm
Prerez kompozitnega sidrnega droga za podgrajevanje	430 mm ²
Natezni prerez kompozitnega sidrnega droga za podgrajevanje	346 mm ²
Natezna nosilnost kompozitnega sidrnega droga za podgrajevanje	350 kN
Torzijska trdnost kompozitnega sidrnega droga za podgrajevanje	130 Nm
Nosilnost vijake zveze (drog/matica)	180 kN
Kot šiljenja kompozitnega sidrnega droga za podgrajevanje	60°
Antistatična prevodnost kompozitnega sidrnega droga za podgrajevanje	10 ⁹ Ω
Radij krivljenja kompozitnega sidrnega droga za podgrajevanje	2 m
Material kompozitnega sidrnega droga za podgrajevanje	kompozit (steklana vlakna, polyester)
Zev ključa (s = 36 mm) na matici kompozitnih za podgrajevanje	36 mm (postavka 602939)
Antistatična prevodnost matice kompozitne za podgrajevanje	10 ⁹ Ω

Drog siderni kompozitni za varovanje čelne stene	Postavka: 623993
Dolžina kompozitnega sidrnega droga za varovanje čelne stene	2500 mm
Zunanji premer kompozitnega sidrnega droga za varovanje čelne stene	25 mm obli navoj
Premer jedra kompozitnega sidrnega droga za varovanje čelne stene	22 mm
Prerez kompozitnega sidrnega droga za varovanje čelne stene	430 mm ²
Natezni prerez kompozitnega sidrnega droga za varovanje čelne stene	346 mm ²
Natezna nosilnost kompozitnega sidrnega droga za varovanje čelne stene	350 kN
Torzijska trdnost kompozitnega sidrnega droga za varovanje čelne stene	130 Nm
Nosilnost vijačne zveze (drog/matica)	70 kN
Kot šiljenja kompozitnega sidrnega droga za varovanje čelne stene	60°
Antistatična prevodnost kompozitnega sidrnega droga za varovanje čelne stene	10 ⁹ Ω
Radij krivljenja kompozitnega sidrnega droga za varovanje čelne stene	2 m
Material kompozitnega sidrnega droga za varovanje čelne stene	kompozit (steklena vlakna, polyester)
Zev ključa (s = 36 mm) na matici kompozitnih za varovanje čelne stene	36 mm (postavka 623994)
Antistatična prevodnost matice kompozitne za varovanje čelne stene	10 ⁹ Ω

Drog siderni kompozitni za utrjevanje hribine	Postavka: 602935
Dolžina kompozitnega sidrnega droga za utrjevanje hribine	5000 mm
Zunanji premer kompozitnega sidrnega droga za utrjevanje hribine	25 mm obli navoj po celi dolžini
Premer jedra kompozitnega sidrnega droga za utrjevanje hribine	22 mm
Prerez kompozitnega sidrnega droga za utrjevanje hribine	430 mm ²
Natezni prerez kompozitnega sidrnega droga za utrjevanje hribine	346 mm ²
Natezna nosilnost kompozitnega sidrnega droga za utrjevanje hribine	350 kN
Torzijska trdnost kompozitnega sidrnega droga za utrjevanje hribine	130 Nm
Nosilnost vijačne zveze (drog/matica)	180 kN
Kot šiljenja kompozitnega sidrnega droga za utrjevanje hribine	60°
Antistatična prevodnost kompozitnega sidrnega droga za utrjevanje hribine	10 ⁹ Ω
Radij krivljenja kompozitnega sidrnega droga za utrjevanje hribine	2 m
Material kompozitnega sidrnega droga za utrjevanje hribine	kompozit (steklena vlakna, polyester)
Zev ključa (s = 36 mm) na matici kompozitnih za utrjevanje hribine	36 mm
Antistatična prevodnost matice kompozitne za utrjevanje hribine	10 ⁹ Ω

Plošča siderna	Postavka: 602940
Material	kompozit (steklena vlakna, polyester)
Premer/površina	140 mm/14814 mm ²
Porušna upogibna sila	120 kN
Premer luknje	27 mm

DODATNE ZAHTEVE SKLOP A:

Pakiranje izdelkov:

Na vsak sidrni drog mora biti privita ena matica (sidrni drog in matica morata ustrezati zahtevam odpoklica). Sidrni drogovci z maticami morajo biti pakirani v paketih (bundih) po 100 kom. Sidrne ploščice marajo biti nanizane na dva sidrna drogovca. Paketi (bundi morajo biti poviti z trakom, ki je antistatičen.

Paketi (bundi) morajo biti naloženi na lesenih evro paletah na vsaki po 300 kompletov (sidrni drogovi, matice, ploščice).

Dostava vzorcev za sklop A:

Vzorci sklopa A je potrebno dostaviti v glavno skladišče Premogovnika Velenje najkasneje 5 dni pred odpiranjem ponudb:

- 10 kos drog sidrni za podgrajevanje (postavka 602934) s ploščico (postavka 602940) in matico za podgrajevanje (postavka 602939).
- 10 kos drog sidrni kompozitni za varovanje čelne stene (postavka 623993) s ploščico (postavka 602940) in matico za varovanje čelne stene (postavka 623994).
- 10 kos drog sidrni za utrjevanje hribine (postavka 602935) s ploščico (postavka 602940) in matico kompozitno za varovanje čelne stene (postavka 623994).

Skupno z dostavo vzorcev je potrebno dostaviti tudi certifikate o testiranju mehanskih karakteristik šarž iz katerih so dostavljeni vzorci.

V certifikatih za sidrne droge morajo biti navedene dosežene vrednosti, ki so navedene v tehničnih zahtevah.

2. SKLOP B

Postavka	Naziv	Premmer	Dolžina	Dosežena začetna trdnost	Dosežena končna trdnost
596160	Lepilni vložek polyester 30 sec 28 x 500	28 mm	500 mm	30 sec po vgradnji sidra	3 min po vgradnji sidra
628499	Lepilni vložek polyester 3 min 28 x 500	28 mm	500 mm	3 min po vgradnji sidra	6 min po vgradnji sidra

DODATNE ZAHTEVE SKLOP B:

Lepilni vložki morajo biti polnjeni z ustreznim tlakom, da pri rokovanju ne pride do lomljenja ali upogibanja lepilnega vložka!

Lepilni vložki morajo biti opremljeni z elementom proti izpadanju iz vrtine premera 32 mm!

Lepilni vložki se morajo glede na čas vezave lepila med seboj barvno razlikovati (postavka 596160 in postavka 628499 ne smeta biti iste barve).

Osnovna kartonska embalaža mora biti barvno označena z isto barvo kot so označeni lepilni vložki v njej.

Dostava vzorcev za sklop B:

Vzorci sklopa B je potrebno dostaviti v glavno skladišče Premogovnika Velenje najkasneje 5 dni pred odpiranjem ponudb:

- 10 kos lepilni vložek polyester 30 sec 28x500 (postavka 596160).
- 10 kos lepilni vložek polyester 3 min 28x500 (postavka 628499).

Opomba: Lepilni vložki morajo biti polnjeni z ustreznim tlakom, da pri rokovanju ne pride do lomljenja ali upogibanja lepilnega vložka!

Lepilni vložki morajo biti opremljeni z elementom proti izpadanju iz vrtine premera 32 mm!

DOSTAVA VZORCEV:

Ponudnik mora vzorce sklopa A in sklopa B dostaviti v glavno skladišče Premogovnika Velenje najkasneje 5 dni pred odpiranjem ponudb.

Kontaktna oseba s strani naročnika za prejem vzorcev je:

Miroslav Lenart,

E- naslov: miroslav.lenart@rlv.si,

tel: 386 (0) 3 8996 129.

DOBAVA BLAGA

Dobavitelj bo moral blago »MATERIAL ZA SIDRANJE« dostavljati v skladišče naročnika na svoje stroške sukcesivno v roku (10) deset delovnih dni od dneva posameznega odpoklica.

Ob vsakokratni dobavi bo potrebno predložiti naslednjo tehnično-tehnološko dokumentacijo:

- Izjavo o skladnosti;
- Dobavnico.

V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, bo zadržano plačilo za predhodno dobavljeno blago.

7 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 - ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo za oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega in četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije za oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi (obvezen podpis z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom). Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN, vplačati takso na transakcijski račun, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290 XXXXXLL, (opomba: zadnji del reference pomeni številko objave javnega naročila in leto objave (L)).

8 OBRAZCI IN PRILOGI DOKUMENTACIJE

Obrazec 1:Ovojnica

PONUDBA – NE ODPIRAJ !	
JAVNO NAROČILO: 119-NP-1089-2016	
PREDMET: MATERIAL ZA SIDRANJE	
ROK ZA PREJEM PONUDBE: 12. 1. 2017. do 9.00	
POŠILJATELJ	PREJEMNIK PREMOGOVNIK VELENJE d.d. Kadrovsko splošno področje - EXPEDIT Partizanska 78 SI – 3320 VELENJE
VRSTA VLOGE (izpolni vlagatelj) <ul style="list-style-type: none"> • PONUDBA • SPREMEMBA PONUDBE • UMIK PONUDBE 	PREJEM VLOGE (izpolni prejemnik)
	Datum in ura:
	Zap. št.:
	Podpis pooblaščen osebe prejemnika:

Obrazec 2: Podatki o ponudniku

JAVNO NAROČILO	119-NP-1089-2016	
PREDMET	MATERIAL ZA SIDRANJE	
NAROČNIK PREMOGOVNIK VELENJE d.d. Kadrovsko splošno področje - EXPEDIT Partizanska 78 SI – 3320 VELENJE		PONUDBNIK (naziv in sedež)

Na podlagi razpisne dokumentacije, objavljene v postopku oddaje naročila po postopku s pogajanji z objavo v skladu s 47. členom ZJN-3, se prijavljamo na predmetni javni razpis in prilagamo ponudbo ter obvezne priloge, kot zahteva predmetna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

NAZIV PONUDNIKA:		
Sedež prijavitelja (naslov):		
Zakoniti zastopnik:		
OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem : <i>(V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za obrazcem št. 2).</i>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Številka TRR:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP , kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA	NE

Telefon:		
Faks:		
Elektronska pošta:		
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:		
E-pošta kontaktne osebe:		
Telefon kontaktne osebe:		
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe:		
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:		
<i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>		
Nastopanje v skupni ponudbi – JN (ustrezno označiti):	DA	NE
Nastopanje s podizvajalci (ustrezno označiti):	DA	NE
	Št.: _____	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

Obrazec 3: Ponudba

(Ponudniki ne smejo spreminjati vsebine obrazca. V kolikor bo ponudnik spremenil vsebino obrazca, je skladno z ZJN – 3 to takojšni razlog za izključitev).

NAROČNIK	PREMOGOVNIK VELENJE d.d., Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE
JAVNO NAROČILO št.	119-NP-1089-2016
PREDMET	MATERIAL ZA SIDRANJE

PONUDBNIK	
ŠTEVIKA PONUDBE	
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	a) samostojno b) s podizvajalci c) skupna ponudba <i>(ustrezno obkrožiti)</i>

SKLOP A:

POZ.	POSTAVKA	NAZIV POSTAVKE	EM	KOLIČINA	CENA/EM EUR	VREDNOST EUR
1.	602934	Drog sidrni kompozitni za podgrajevanje	kos	1000		
2.	602939	Matica kompozitna za podgrajevanje	kos	1000		
3.	623993	Drog sidrni kompozitni za varovanje čelne stene	kos	27000		
4.	623994	Matica kompozitna za varovanje čelne stene	kos	27000		
5.	602940	Plošča sidrna	kos	29000		
6.	602935	Drog sidrni kompozitni za utrjevanje hribine	kos	1000		
SKUPAJ SKLOP A BREZ DDV						
DDV						
SKUPAJ SKLOP - A						

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

SKLOP B:

POZ.	POSTAVKA	NAZIV POSTAVKE	EM	KOLIČINA	CENA/EM EUR	VREDNOST EUR
1.	596160	Lepilni vložek polyester 30 sec 28 x 500	Kos	30000		
2.	628499	Lepilni vložek polyester 3 min 28 x 500	Kos	60000		
SKUPAJ SKLOP B BREZ DDV						
DDV						
SKUPAJ SKLOP - B						

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

Količina navedena v zgornji tabeli je predvidena poraba blaga v obdobju enega (1) leta. Naročnik razpisa se ne obvezuje, da bo v celoti kupil blago, ki je predvidena količina za eno (1) leto. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino dobave blaga, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za spremembo količine dobave blaga. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Predvidena letna količina lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako pa lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dobavo dodatne količine blaga skladno z 95 členom ZJN-3.

NAČIN DOBAVE

Blago se dostavi v skladišče naročnika na stroške ponudnika sukcesivno v roku (10) deset delovnih dni od dneva posameznega odpoklica.

Ob vsakokratni dobavi blaga bo potrebno predložiti naslednjo tehnično-tehnološko dokumentacijo:

- Izjava o skladnosti,
- Dobavnico.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Ob ponudbi je potrebno predložiti naslednjo tehnično-tehnološko dokumentacijo:

- Izjavo o dobavi blaga (obrazec 12),
- Izjava o antistatičnosti skladno z direktivo ATEX99/92 (ATEX137) za sklop A,
- Certifikat o testiranju mehanskih karakteristik za sklop A;
- Varnostni list za sklop B;
- Potrdilo o prejemu vzorcev sklopa A in sklopa B.

V primeru, da zahtevana dokumentacija in vzorci ne bodo predloženi, se ponudba šteje kot nedopustna, saj ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje in se izloči iz nadaljnjega postopka.

ROK PLAČILA

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v 120 (stodvajsetih) dneh od datuma izstavitve računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila, pogodbe: št.: 119-NP-1089-2016 in

sklop ter priloženo mesečna specifikacija blaga, ki je priloga vsakokratnemu računu. Računu mora biti priložena dobavnica.

VELJAVNOST PONUDBE

Izhodiščna ponudba mora veljati najmanj do 30. 4. 2017.

Končna ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 6. 2018.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Obrazec 4: Krovna izjava –ESPD

Ponudnik izpolni obrazec ESPD, ki je dostopen kot priloga razpisne dokumentacije na portalu <http://www.narocanje.si/?podrocje=portal> in ga predloži v tiskani verziji.

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekti izberejo možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Ponudniki kliknejo gumb "Izberite datoteko" (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudniki izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri). Nato ponudniki kliknejo na gumb "Uvozi ESPD". Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa ponudniki sledijo vsebini pred pripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovori na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljalca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi Premogovnik Velenje, d.d., Partizanska cesta 18, 3320 Velenje, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila dobava »MATERIAL ZA SIDRANJE« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:**Žig:****Podpis:****Datum:**

Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe

Pooblastitelj,

ki v gospodarskem subjektu opravljam funkcijo _____

(subjekt navede položaj, ki ga zaseda v družbi član upravnega odbora, nadzornega organa, vodstvenega organa ali ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje)

daje soglasje naročniku Družbi Premogovnik Velenje, d.d., Partizanska cesta 18, 3320 Velenje, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila dobava »MATERIAL ZA SIDRANJE« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi Premogovnik Velenje, d. d., Partizanska cesta 18, 3320 Velenje, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila dobava »MATERIAL ZA SIDRANJE« da iz evidence o prekrških, ki jih vodi Inšpektorat za delo pridobi potrdilo, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:**Žig:****Podpis:****Datum:**

Obrazec 8: Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za dobavo blaga MATERIAL ZA SIDRANJE ponudnik:

.....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je dobavitelj v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Obrazec 9: Garancija za resnost ponudbe - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: Premogovnik Velenje d. d. , Partizanska cesta 78, 3320 Velenje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila » MATERIAL ZA SIDRANJE «

ZNESEK IN VALUTA: _____(z besedo: 00/100 evrov)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: do 30. 6. 2017, z možnostjo podaljšanja

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali

2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
4. da naročnik te garancije ne podaljša a resnost ponudbe v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Velenju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Obrazec 10 : Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom dobava blaga »MATERIAL ZA SIDRANJE«

Objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod št. objave _____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 30 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC

Datum:(vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK:(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC: Premogovnik Velenje d. d. , Partizanska cesta 78, 3320 Velenje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št.z dne, sklenjene med naročnikom te garancije, in upravičencem, s katero se je naročnik zavezal, da bo izvedel dobavo blaga MATERIAL ZA SIDRANJE (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: 60 (šestdeset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta

Obrazec 11: Pozitivne reference ponudnika po predmetu oddaje naročila

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju 2011 do 2016 dobavljal blago **enake kvalitete materiala kot je predmet tega javnega naročila (po sklopih), v premogovnikih s podzemnim pridobivanjem.**

Predložiti je potrebno vsaj eno referenco dobave blaga v obdobju 2011 – 2016.

Št.	Predmet naročila	Količina	Leto dobave	Kupec
1				
2				
3				
4				
5				

V primeru, da ne bo predložena nobena referenca se bo ponudba ponudnika obravnavala kot neprimerna in bo izločena iz nadaljnjega obravnavanja.

Ponudnik dokaže reference z izpolnitvijo zgornje tabele kateri obvezno priloži »OBRAZEC POTRDILO REFERENC« za vsako navedeno referenco!

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

OBRAZEC POTRDILO O IZVEDBI REFERENČNIH PROJEKTOV

Priporočilo izdajamo za prijavo dobavitelja na javni razpis Premogovnika Velenje d. d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje

Naziv in naslov referenčnega naročnika - kupca:

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba:

za nas dobavila »MATERIAL ZA SIDRANJE«, ki se uporablja v procesu odkopavanja premoga v jamah (premogovnikih) ogroženih z metanom in premogovim prahom v obdobju od leta 20011 do leta 2016:

(opis blaga, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika; iz opisa mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)

z dne:

Po pogodbi št.:

v obdobju od:

do:

(mesec/leto)

(mesec/leto)

V obdobju našega sodelovanja se je dobavitelj izkazal za kakovostnega, strokovnega in poslovno korektnega. Dobavitelj je storitev izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

Naziv pri referenčnem naročniku:

E-mail:

Telefon:

OPOMBA:

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju prijav ne bodo upoštevale.

Kraj in datum:

Naročnik oz. investitor:

Žig in podpis:

Obrazec 12: Izjava o dobavi blaga

Ponudnik:

Naročnik: Premogovnik Velenje, d.d.
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE

IZJAVA O DOBAVI BLAGA

Izjavljamo, da:

bomo naročniku dobavili blago »MATERIAL ZA SIDRANJE« skladno z lastnostmi, kot so zahtevane v povabilu k oddaji ponudbe in izpolnjevali zahtevane tehnične lastnosti blaga:

- Blago »MATERIAL ZA SIDRANJE« bomo dostavljali v skladišče naročnika na svoje stroške sukcesivno v roku do (10) deset delovnih dni od dneva posameznega odpoklica,

Ob vsakokratni dobavi mora biti predložena naslednja tehnična dokumentacija:

- Izjava o skladnosti;
- Dobavnico.

Izjavljamo, da lahko naročnik v primeru neizpolnjevanja dodatnih zahtev, ugotovljenih odstopanj in neugodno rešene reklamacije unovči brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Obrazec 13: Izjava o udeležbi podizvajalcev

Naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE d.d.,
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE

Prijavitelj:

Pri izvedbi javnega naročila Objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave, z dne bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
Naziv podizvajalca št. 1		
Naziv podizvajalca št. 2		
Naziv podizvajalca št. 3		
Naziv podizvajalca št. 4		
Naziv podizvajalca št. 5		
Naziv podizvajalca št. ...		

Izjavljamo, da bomo:

- V celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto, vrsto, količino in pravočasnost izvedbe storitev vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila navedenih v tem obrazcu;
- Pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa le-te neposredno plačuje podizvajalcem, če bo le-ta podal zahtevo za neposredno plačilo;
- V roku petih dni od dneva sklenitve pogodbe s podizvajalcem naročniku posredovali vse pogodbe sklenjene s podizvajalci s katerimi bomo uredili obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročila.

Kraj in datum:**Žig:****Podpis ponudnika:**

Obrazec 14: Podatki o podizvajalcu

Podjetje (naziv podizvajalca):

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Matična številka:

ID za DDV:

Številka TRR:

Kontaktna oseba:

Telefon kontaktne osebe:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe s prijaviteljem:

Predmet in obseg dobav/storitev, ki jih bo izvedel podizvajatelj za to javno naročilo:

.....

.....

Količina dobav/storitev podizvajalca.....

Vrednost dobav/storitev, ki jih bo izvedel podizvajatelj (v EUR).....

Kraj izvedbe teh dobav/storitev.....

Rok izvedbe teh dobav/storitev.....

Kot podizvajatelj v ponudbi prijavitelja izjavljamo, da so vse obveznosti prijavitelja do nas poravnane.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

*Opomba: Obrazec se fotokopira za potrebno število podizvajalcev
Obvezna priloga:*

- *ESPD obrazec za vsakega podizvajalca*
- *Izjava podizvajalca o zahtevi za neposredno plačilo, v kolikor poddobavitelj zahteva neposredno plačilo.*

Obrazec 16: Pogodba – osnutek

Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati vsako stran, ter jo na zadnji strani podpisati in žigosati.

POGODBA O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
št. 119-NP-1089-2016

»MATERIAL ZA SIDRANJE«

ki jo skleneta

NAROČNIK:

PREMOGOVNIK VELENJE, d.d.

Partizanska cesta 78

3320 Velenje

ID DDV: SI92231217,

ki ga zastopata predsednik Uprave mag. Ludvik GOLOB

in članica Uprave mag. Mojca LETNIK

in _____

DOBAVITELJ:

ID DDV: _____,

ki ga zastopa _____

Obrazec 15: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca

Naročnik:

**PREMOGOVNIK VELENJE d.d.,
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE**

Poddobavitelj: *(naziv in naslov podizvajalca)*

Kot poddobavitelj pri javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil pod številko objave, z v skladu z ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo in soglašamo, da plačnik/naročnik Premogovnik Velenje d. d., Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE namesto glavnega izvajalca poravna našo (podizvajalčevo) terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, več, se obrazec razmnoži.

Uvodno določilo:

Naročnik je izvedel postopek javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo (45. člen ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil. Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

1. člen

(predmet pogodbe)

Pogodbeni stranki se na osnovi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 119-NP-1089-2016 in na osnovi končne ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju ponudba) dogovorita o dobavi **materiala za sidranje**.

Ponudba dobavitelja je sestavni del pogodbe.

2. člen

(pogodbena vrednost)

Cene po ponudbi so fiksne za čas veljavnosti pogodbe in se razumejo za blago pri pariteti DAP Premogovnik Velenje, skladišče naročnika, v skladu z Incoterms 2010.

Količina, navedena v razpisni dokumentaciji, je predvidena poraba blaga v obdobju enega leta. Naročnik se ne obvezuje, da bo v celoti kupil blago, ki je predvidena količina za eno leto. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg količine dobave, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Predvidena letna količina lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako pa lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dobavo dodatne količine blaga.

Predvidena vrednost dobave je _____ EUR. Vrednost je brez DDV.

3. člen

(rok dobave)

Dobavitelj bo blago iz 1. člena pogodbe dobavljal na odpoklic. Dobavitelj se obveže dobaviti blago v roku 10 delovnih dni od dneva odpoklica oz. naročila. Rok dobave se podaljša samo v primeru nastopa višje sile, o kateri pa mora dobavitelj takoj pisno obvestiti naročnika.

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi prekorači rok dobave, ki je določen v 3. členu pogodbe, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2% za vsak dan zamude, vendar ne več kot 5% vrednosti posamezne dobave.

4. člen

(rok plačila)

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bo naročnik poravnal obveznosti za dobavljene in prevzete količine na račun dobavitelja najkasneje v 120 dneh od datuma izstavitve računa za posamezno dobavo. Na

računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila in pogodbe št. 119-NP-1089-2016. Računu mora biti priložena specifikacija blaga in dobavnica. Običajni načini plačila so: virmansko, medsebojna ali verižna kompenzacija, obvezni ali prostovoljni pobot, cesija in asignacija.

** V primeru, da je dobavitelj za izvedbo naročila vključil podizvajalce, mora poleg svojega računa obvezno priložiti s svoje strani potrjene račune podizvajalcev. Če račun podizvajalcev ni priložen, se smatra, da račun ni veljaven in ga ima naročnik pravico zavrnil. Za znesek nakazila podizvajalcu se zmanjša znesek nakazila dobavitelju. Rok plačila podizvajalcu je enak roku plačila dobavitelja.*

** Ta odstavek se uporabi v primeru sodelovanja s podizvajalci.*

5. člen

(zavezanost dobavitelja)

Dobavitelj se zavezuje naročniku dostavljati proizvode skladno z izpolnjevanjem vseh zahtev s področja varstva pri delu in varovanja zdravja ter varovanja okolja, ki izhajajo iz zahtev za posamezen proizvod, vključno z zahtevami Uredbe REACH.

Dobavitelj se zavezuje aktivno sodelovati z naročnikom pri proizvodih, ki lahko imajo pomemben vpliv na okolje ali zdravje zaposlenih, tako da:

- ***naročnika sproti (po prejemu naročila in pred dostavo) obvešča (pisno ali elektronsko) o morebitnih spremembah proizvoda,***
- naročnika sproti (po prejemu naročila in pred dostavo) dostavlja vso potrebno dokumentacijo, ki mora biti posodobljena v skladu z predpisi s področja kemičnih snovi, okolja in varnosti pri delu, ki so zahtevani za posamezen proizvod,
- naročnika pravočasno obvesti, da proizvoda ne bo mogel več dostavljati zaradi neskladnosti s predpisi.

6. člen

(predstavniki pogodbenih strank)

Predstavnika pogodbenih strank za izvedbo pogodbe sta:

- predstavnik naročnika: Dušan ČIŽMEK
tel.: (03) 899 6156
- predstavnik dobavitelja: _____

7. člen

(prevzem blaga)

Količinski, kakovostni in vrednostni prevzem blaga bo opravljen ob dobavi po prevzemno – kontrolni tehnologiji v skladu s sistemom ISO 9001 pri naročniku.

Ob vsakokratni dobavi mora dobavitelj izročiti naročniku:

- izjavo o skladnosti
- dobavnico

8. člen

(jamstvo)

Dobavitelj jamči, da bo kakovost dobavljenega blaga ustrezala navedbam v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ugovore zaradi neizpolnjevanja dogovorjene kakovosti ali količinskih primanjkljajev bo pooblaščen oseba naročnika sporočila dobavitelju v obliki reklamacijskega zapisnika takoj, najpozneje pa v roku 30 dni po prejemu blaga. V primeru skritih napak je naročnik dolžan obvestiti dobavitelja takoj po komisijki ugotovitvi.

9. člen

(odprava napak in reševanje reklamacij)

Ugotovljene napake se vpišejo v reklamacijski zapisnik, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Dobavitelj se obvezuje, da bo ugotovljene napake odpravil v dogovorjenem roku. Če dobavitelj ne odpravi napak v dogovorjenem roku, bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru utemeljene reklamacije se pogodbeni stranki dogovorita za rešitev reklamacije na enega od načinov:

- zamenjavo reklamiranega blaga ali
- vračilo blaga in kupnine na stroške dobavitelja.

V primeru, da blaga ni mogoče vrniti, bo dobavitelj pri naslednji dobavi priznal naročniku popust v višini, ki bo nadomestila zmanjšano vrednost neustreznega dobavljenega blaga.

10. člen

(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Dobavitelj mora v roku 30 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% skupne vrednosti z DDV v končni ponudbi. Garancija mora veljati še najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe. Brez izročitve garancije se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

11. člen

(urejanje razmerij in reševanje sporov)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001 in nasl.) oziroma zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, izvirajoče iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če se sami ne bosta mogli sporazumeti, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

12. člen

(odstop od pogodbe)

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe z odpovednim rokom 8 dni, če bo dobavitelj kršil katerokoli pogodbeno določilo in če pogodbenih obveznosti ne bo izvrševal pravočasno in/ali kakovostno oziroma v

skladu s pogodbenimi določili. Odstop od pogodbe velja od datuma izdaje pisnega obvestila o odstopu s strani naročnika. Naročnik bo dobavitelju onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

13. člen

(protikorupcijska klavzula)

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno kateremu koli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve kateregakoli dejanja iz prejšnjega odstavka, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

14. člen

(ostale določbe)

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva izvoda. Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišejo zastopniki obeh pogodbenih strank in velja eno leto od podpisa pogodbe.

Pogodba preneha veljati, v kolikor izvajalec ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in velja za obdobje enega leta.

*Dodatni člen**

(izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci)

Če bo dobavitelj izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,*
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,*
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom tega zakona ter*
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.*

Dobavitelj v skladu s 94. členom ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi priložene zahteve podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Zahtevke podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni izvedeno, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno zahtevo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Dobavitelj je dolžan svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

*Dodatni člen**
(zamenjava podizvajalca)

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena te pogodbe.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

** V primeru, da dobavitelj izvaja predmet pogodbe samostojno, se ta dva člena ne izpišeta v pogodbi!*

Velenje, dne:

_____, dne:

PREMOGOVNIK VELENJE, d.d.

predsednik Uprave
mag. Ludvik GOLOB

direktor

članica Uprave
mag. Mojca LETNIK

Obrazec 17: Ponudba – končna (Obrazec se uporabi za pogajanja pri oddaji končne ponudbe).

(Ponudniki ne smejo spreminjati vsebine obrazca. V kolikor bo ponudnik spremenil vsebino obrazca, je skladno z ZJN – 3 to takojšnji razlog za izključitev).

NAROČNIK	PREMOGOVNIK VELENJE d.d., Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE
JAVNO NAROČILO št.	119-NP-1089-2016
PREDMET	MATERIAL ZA SIDRANJE

PONUDBNIK	
ŠTEVIKA PONUDBE	
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	a) samostojno b) s podizvajalci c) skupna ponudba <i>(ustrezno obkrožiti)</i>

SKLOP A:

POZ.	POSTAVKA	NAZIV POSTAVKE	EM	KOLIČINA	CENA/EM EUR	VREDNOST EUR
1.	602934	Drog sidrni kompozitni za podgrajevanje	kos	1000		
2.	602939	Matica kompozitna za podgrajevanje	kos	1000		
3.	623993	Drog sidrni kompozitni za varovanje čelne stene	kos	27000		
4.	623994	Matica kompozitna za varovanje čelne stene	kos	27000		
5.	602940	Plošča sidrna	kos	29000		
6.	602935	Drog sidrni kompozitni za utrjevanje hribine	kos	1000		
SKUPAJ SKLOP A BREZ DDV						
DDV						
SKUPAJ SKLOP - A						

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

SKLOP B:

POZ.	POSTAVKA	NAZIV POSTAVKE	EM	KOLIČINA	CENA/EM EUR	VREDNOST EUR
1.	596160	Lepilni vložek polyester 30 sec 28 x 500	Kos	30000		
2.	628499	Lepilni vložek polyester 3 min 28 x 500	Kos	60000		
SKUPAJ SKLOP B BREZ DDV						
DDV						
SKUPAJ SKLOP - B						

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

Količina navedena v zgornji tabeli je predvidena poraba blaga v obdobju enega (1) leta. Naročnik razpisa se ne obvezuje, da bo v celoti kupil blago, ki je predvidena količina za eno (1) leto. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino dobave blaga, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za spremembo količine dobave blaga. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Predvidena letna količina lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako pa lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dobavo dodatne količine blaga skladno z 95 členom ZJN-3.

NAČIN DOBAVE

Blago se dostavi v skladišče naročnika na stroške ponudnika sukcesivno v roku (10) deset delovnih dni od dneva posameznega odpoklica.

Ob vsakokratni dobavi blaga bo potrebno predložiti naslednjo tehnično-tehnološko dokumentacijo:

- Izjava o skladnosti;
- Dobavnico.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Ob ponudbi je potrebno predložiti naslednjo tehnično-tehnološko dokumentacijo:

- Izjavo o dobavi blaga (obrazec 12),
- Izjava o antistatičnosti skladno z direktivo ATEX99/92 (ATEX137) za sklop A,
- Certifikat o testiranju mehanskih karakteristik za sklop A;
- Varnostni list za sklop B;
- Potrdilo o prejemu vzorcev sklopa A in sklopa B.

V primeru, da zahtevana dokumentacija in vzorci ne bodo predloženi, se ponudba šteje kot nedopustna, saj ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje in se izloči iz nadaljnjega postopka.

ROK PLAČILA

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v 120 (stodvajsetih) dneh od datuma izstavitve računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila, pogodbe: št.: 119-NP-1089-2016 in

sklop ter priloženo mesečna specifikacija blaga, ki je priloga vsakokratnemu računu. Računu mora biti priložena dobavnica.

VELJAVNOST PONUDBE

Končna ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 6. 2018.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



PREMOGOVNIK VELENJE d.d.
Partizanska cesta 78,
3320 Velenje
Slovenija

Datum: 5.12.2016

POTRDITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE PRED OBJAVO NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

Javno naročilo št.: 119-NP-1089-2016

Predmet potrditve je razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila za dobavo blaga:

»MATERIAL ZA SIDRANJE«

Obvestilo o oddaji javnega naročil bo predvidoma objavljeno 6. 12. 2016 na portalu javnih naročil. Predviden rok za odpiranje in pregled prispelih ponudbenih dokumentacij je **dne 12. 1. 2017 10:00 uri** v sejni sobi št. 104 (I. nadstropje).

Javno naročilo je razdeljeno na sklope in bo v skladu s 45 členom ZJN-3 izvedeno po postopku s pogajanjem ter s sklenitvijo letne pogodbe.

Razpisna dokumentacija je bila vsebinsko pregledana in potrjena kot primerna s strani članov komisije za javna naročila in predstavnika zunanjih izvajalcev A.T.K.

Člani komisije za predmet javnega naročila:

Obrovnik Marta – komerciala

Ferarič Simona – finančni del

Repenšek Darko / Krajnc Nina – pravni del

Lenart Miroslav – tehnični del

Predstavnika zunanjih svetovalcev A.T.K.

Debelak Srečko

Stefan Spiroski

Vodja Komerciale in investicijske službe:

Matija Rovšnik

www.rlv.si

Tel.: +386 (0)3 899 61 00 Fax: +386 (0)3 586 91 31 e-mail: info@rlv.si

Osnovni kapital: 74.330.889,00 EUR ID številka za DDV: SI92231217 Transakcijski račun: 03176 10001 49505

Matična številka: 5040361000 vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Celju